

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению тестирования на знание русского языка
иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок создания, состав и работу комиссии, создаваемой для проведения тестирования на знание русского языка иностранных граждан и лиц без гражданства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Кадуйского муниципального округа «Кадуйская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Кадуйская СШ»).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с последующими изменениями и дополнениями);
 - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральный закон от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 (с изменениями, внесенными приказом от 4 марта 2025 г. №171);
 - Порядком проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года №170 (зарегистрирован в Минюсте России 14 марта 2025 г. №81552) (далее - Порядок тестирования);
 - Приказом Министерства образования Вологодской области от 24.03.2025 г. №485 «О закреплении перечня тестирующих организаций на базе общеобразовательных организаций для проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
 - иными нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровней и нормативными локальными актами образовательной организации.
- 1.3. Комиссия обеспечивает процедуру проведения тестирования на знание русского языка иностранных граждан и лиц без гражданства в соответствии с требованиями к минимальному уровню, утверждёнными Министерством просвещения Российской Федерации.
- 1.4. Комиссия непосредственно подчиняется директору МБОУ «Кадуйская СШ».
- 1.5. Непосредственное руководство работой комиссии осуществляет председатель, назначаемый приказом директора МБОУ «Кадуйская СШ».
- 1.6. Состав комиссии определяется приказом директора МБОУ «Кадуйская СШ».

2. Структура и численность комиссии

- 2.1. Комиссия формируется из числа педагогических работников школы, имеющих высшее образование по специальностям «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы», или по специальности «Учитель начальных классов».

- 2.2. Численный состав комиссии должен составлять не менее трёх человек.
- 2.3. Эксперты (члены комиссии по тестированию) должны владеть следующими предметными компетенциями и компетенциями, необходимыми для проверки результатов тестирования:
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
 - наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области не менее 3 лет.
- умение объективно оценивать устные ответы участников тестирования
 - умение применять установленные критерии оценивая;
 - умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа;
 - умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;
 - умение обобщать результаты.

3. Функции и регламент работы комиссии

- 3.1. Комиссия выполняет следующие функции:
- 3.1.1. размещает на официальном сайте МБОУ «Кадуйская СШ» информацию о датах проведения тестирования на знание русского языка иностранных граждан и лиц без гражданства и демонстрационные варианты тестов в целях обеспечения открытости процедуры, постоянно актуализирует информацию о тестировании;
- 3.1.2. осуществляет техническую подготовку, оснащение помещений для проведения тестирования на знание русского языка иностранных граждан и лиц без гражданства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.1.3. организует проведение тестирования в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 3.1.4. осуществляет оценивание знаний тестируемых на основе критериев оценивания, представленных в контрольно-измерительных материалах, разработанных и утверждённых Министерством Просвещения Российской Федерации, Рособназдором РФ;
- 3.1.5. организует выдачу образовательным организациям документов, подтверждающих прохождение тестирования на знание русского языка иностранным гражданам и лицам без гражданства.
- 3.2. Текущий контроль деятельности комиссии осуществляет председатель комиссии.
- 3.3. При организации работы комиссии председатель обязан:
- 3.3.1. обеспечивать поддержание высокого профессионального уровня членов комиссии;
- 3.3.2. рекомендовать руководителю тестирующей организации направлять членов комиссии на стажировку, семинары и курсы повышения квалификации в области лингводидактического тестирования;
- 3.3.3. провести в день проведения тестирования на знание русского языка, до начала его проведения, на русском языке инструктаж иностранных граждан (лиц без гражданства), проинформировать их о порядке и форме проведения тестирования, его продолжительности, о времени и месте ознакомления с результатами тестирования;
- 3.3.4. обеспечить соответствующее техническое обслуживание оборудования, необходимого для проведения тестирования на знание русского языка, его бесперебойную работоспособность во время проведения тестирования;
- 3.3.5. обеспечить проведение тестирования на знание русского языка иностранных граждан и лиц без гражданства в учебных аудиториях, оснащённых средствами осуществления записи на аудионосители и воспроизведение аудиозаписи, а также видеофиксацию тестирования;
- 3.3.6. обеспечить для каждого участника тестирования отдельное место;
- 3.3.7. обеспечивать конфиденциальность тестовых заданий и персональных данных лиц, проходящих тестирование;
- 3.3.8. обеспечить хранение письменных работ, ведомостей и протоколов проведения,

- аудио/видеофайлов тестирования;
- 3.3.9. своевременно предоставлять Министерству образования Вологодской области результаты проведенного тестирования на знание русского языка иностранными гражданами и лицами без гражданства;
- 3.4. Председатель комиссии имеет право:
- 3.4.1. участвовать в разработке и внедрении документов комиссии, регламентирующих вопросы её деятельности;
- 3.4.2. получать поступающие в МБОУ «Кадуйская СШ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учёта и использования в работе;
- 3.4.3. запрашивать и получать от вышестоящих органов информацию, необходимую для выполнения возложенных на комиссию задач и функций;
- 3.4.4. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы комиссии;
- 3.4.5. требовать от членов комиссии соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций.

4. Делопроизводство комиссии

- 4.1. Заседания комиссии оформляются протоколами, которые хранятся в МБОУ «Кадуйская СШ» в течение одного календарного года.
- 4.2. Отчётными документами комиссии являются:
- 4.2.1. письменные тестовые работы;
- 4.2.2. ведомости тестирования;
- 4.2.3. протоколы заседаний комиссии;
- 4.2.4. аудио (видео) записи тестирования;
- 4.2.5. журнал регистрации записей на прохождение тестирования;
- 4.2.6. акты об уничтожении материалов, документов, аудио/видеозаписей.