

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кадуйского муниципального округа
«Кадуйская средняя школа»**

ПРИКАЗ

«22» декабря 2025 г.

№ 606

п. Кадуй

**Об организации
образовательной деятельности
во 2б классе с применением
электронной формы обучения**

На основании п.9.7. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 18.11.2013 N 63 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3117-13 "Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций" (вместе с "СП 3.1.2.3117-13..."), письма Департамента образования Вологодской области «О проведении мероприятий по профилактике ОРВИ и новой коронавирусной инфекции и других инфекционных заболеваний в образовательных организациях в 2024-2025 учебном году» от 03.09.2024 Г. № ИХ.8468/24, письма Череповецкого территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Вологодской области «О профилактических мероприятиях в сезон роста заболеваемости ОРВИ» от 17.10.2024 г. № 35-16/22-25907-2024, в связи с превышением порога заболеваемости во 2б классе (14 заболевших из 22 человек - 63%)

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.** Организовать учебную деятельность во 2б классе с применением электронной формы обучения (классный руководитель – Обросова Л.А.) с 23.12.2025 г. по 26.12.2025 года (включительно).
- 2.** Ивановой Н.А., диспетчеру по составлению расписания, сформировать расписание уроков класса на период обучения с применением электронной формы и своевременно довести его до сведения участников образовательных отношений.
- 3.** Учителям-предметникам, ведущим уроки во 2б классе:
 - 3.1.** Организовать обучение учащихся с применением электронной формы в соответствии с расписанием уроков.
 - 3.2.** При организации электронной формы обучения:
 - скорректировать тематическое планирование с учетом возможностей класса к самостоятельному изучению материала;
 - использовать государственную информационную систему «Образование» (электронный журнал) для отражения тем изучаемого материала, домашнего задания, результатов обучения;
 - подготовить материалы, разработки уроков, подробные инструкции и (или) задания для учащихся с учетом тематического планирования и расписания уроков;
 - в соответствии с Положением о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Кадуйская СШ» определить периодичность, объем, способ и график сдачи домашнего задания, форму оценочных материалов, способы организации обратной связи, рефлексии;
 - подготовленные разработки уроков, ссылки на готовые материалы, размещать **в электронном журнале**;
 - при оценивании работ учеников использовать функционирующее в школе Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «Кадуйская СШ».
 - 3.3.** Не проводить контрольных работ при самостоятельном изучении учащимися темы.
- 4.** Обросовой Л.А., классному руководителю 2б класса,
 - 4.1.** проинформировать родителей (законных представителей) об обучении класса в период с 23.12.2025 г. по 26.12.2025 года (включительно) с применением электронной формы;

- 4.2. проинструктировать учащихся и родителей об организации образовательной деятельности с применением электронной формы обучения.
- 4.4. ежедневно информировать заместителя директора по УВР Гаврилову С.Н. о пороге заболеваемости учащихся класса.
5. Керсельян Н.В., ответственной за питание, проинформировать работников столовой об отмене питания на период обучения класса с применением электронной формы.
6. Заместителю директора по УВР Гавриловой С.Н. осуществить контроль за выполнением учебного плана, учебных программ по завершении обучения с применением электронной формы.
7. Заместителю директора по АХЧ Мазепиной Т.М. принять дополнительные меры по соблюдению дезинфекционного режима кабинета № 5, включая заключительную обработку кабинета 23.12.2025 года.
8. Сычевой О.Г., ответственной за школьный сайт, разместить настоящий приказ, расписание уроков в раздел «Обучаем удаленно».
8. Контроль исполнения приказа оставлю за собой.

Директор школы



С.Б. Родионова

С приказом ознакомлены:

- | | |
|------------------------|----------------------|
| 1. Абузина М.С. | 40. Ожегов Е.А. |
| 2. Александрова Н.Н. | 41. Ожегова Е.П. |
| 3. Андрух Н.В. | 42. Орлова Ю.В. |
| 4. Балакирев А.А. | 43. Павлова Т.А. |
| 5. Балакирева Г.А. | 44. Палигина Е. Ю. |
| 6. Барышева Ю.В. | 45. Прозорова Т.В. |
| 7. Башилова В. В. | 46. Самойлова М.В. |
| 8. Белозерова О.В. | 47. Сапогова Т.А. |
| 9. Борисова Г.Г. | 48. Смирнова О.И. |
| 10. Бражникова Е.В. | 49. Стрежнева Ю. А. |
| 11. Бушманова М.И. | 50. Толстова О.В. |
| 12. Волошина Т.А. | 51. Хорохордина Т.В. |
| 13. Воронова Н.С. | 52. Храпичева Т.В. |
| 14. Гамзина В.В. | 53. Хромова Л. А. |
| 15. Гребнева Л.Н. | 54. Шафранова С.А. |
| 16. Диаманди Н.А. | 55. Шилова О.М. |
| 17. Долгова Ж.В. | 56. Киселева К.Г. |
| 18. Ефименко С.В. | 57. Керсельян Н.В. |
| 19. Зазулина Ю.И. | 58. Верещагина М.Г. |
| 20. Зайцева А.С. | |
| 21. Зинченко Н.В. | |
| 22. Иванова Н.А. | |
| 23. Карпекина М.Г. | |
| 24. Киселев А.Г. | |
| 25. Клименкова О.Н. | |
| 26. Козлова Н.В. | |
| 27. Красильникова Е.Н. | |
| 28. Крылова Л.Н. | |
| 29. Лопаева А.Н. | |
| 30. Лутфуллина Д. А. | |
| 31. Лухманова Г.П. | |
| 32. Людикайнен М.В. | |
| 33. Маркова Н.Н. | |
| 34. Мокина Д.А. | |
| 35. Мулицына Л.С. | |
| 36. Никитина Д.С. | |
| 37. Новикова Г.М. | |
| 38. Обросова Л. А. | |
| 39. Овцына Н.В. | |