

Принято На заседании педагогического совета № 12 от 31.03.2025 г.	Утверждено Приказом директора школы № _138_ от 31.03.2025 г.
---	---

**Положение о порядке приема на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Кадуйская СШ».**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Кадуйская СШ» (далее - положение) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Кадуйская СШ».

1.2. Положение разработано с учетом Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 8 сентября 2021 года №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» приказ от 30 августа 2022 №784, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. n 170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» и Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 N 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458".

1.3. Прием на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4 Правила приема на обучение по основным образовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также прием в МБОУ «Кадуйская СШ» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5 Закрепление МБОУ «Кадуйская СШ» за конкретными территориями муниципального района осуществляется Органом местного самоуправления «Управление образования Администрации Кадуйского муниципального округа».

1.6 МБОУ «Кадуйская СШ» в течение 10 календарных дней с момента издания размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Органа местного самоуправления «Управление образования Администрации Кадуйского муниципального округа», о закреплении

образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района.

1.7 Правила приема в МБОУ «Кадуйская СШ» на обучение по основным образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ «Кадуйская СШ» самостоятельно.

2. Правила приема на обучение в МБОУ «Кадуйская СШ».

2.1. Получение начального общего образования в МБОУ «Кадуйская СШ» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Орган местного самоуправления «Управление образования Администрации Кадуйского муниципального округа» вправе разрешить прием детей в МБОУ «Кадуйская СШ» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Кадуйская СШ» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «Кадуйская СШ» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.3. Прием на обучение в МБОУ «Кадуйская СШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в МБОУ «Кадуйская СШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в МБОУ «Кадуйская СШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (приложение №1).

2.9. В случае отсутствия мест в МБОУ «Кадуйская СШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления «Управление образования Администрации Кадуйского муниципального округа».

3. Прием в 1 класс МБОУ «Кадуйская СШ».

С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ «Кадуйская СШ» размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)» (далее-ЕПГУ) информацию:

— о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.6. положения;

— о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.1. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2., 2.4. положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ «Кадуйская СШ» издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «Кадуйская СШ», закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2., 2.4. положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4. Прием детей на обучение по программам начального, основного и среднего общего образования.

4.1. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Кадуйская СШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Вологодской области.

4.2. При приеме на обучение МБОУ «Кадуйская СШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

4.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

4.4. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.9. положения, подаются одним из следующих способов:

— в электронной форме посредством ЕПГУ;

— с использованием функционала (сервисов) региональных государственных

информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

— лично в МБОУ «Кадуйская СШ»;

— через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

МБОУ «Кадуйская СШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Кадуйская СШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителям(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.6. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 4.9. в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.9., за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде не возможно.

4.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

— фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

— адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

— фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

— адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

— адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

— о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

— о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

— согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

— согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

— язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

— родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

— факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

— согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.8. Образец заявления о приеме на обучение в МБОУ «Кадуйская СШ» размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложение №2).

4.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

— копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

— копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

— копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

— копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

— копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

— копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

— копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «Кадуйская СШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Кадуйская СШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов,

представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Кадуйская СШ» (приложение №3). Уведомление о факте приема заявления направляются в личный кабинет на ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе и в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.13. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в образовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Кадуйская СШ», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение №4).

4.14. МБОУ «Кадуйская СШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ «Кадуйская СШ» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.15. Директор МБОУ «Кадуйская СШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2. положения.

4.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Кадуйская СШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Правила приема детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

5.1 Прием на обучение в МБОУ «Кадуйская СШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. перечень документов, подаваемых родителями (законными представителями) ребенка:

5.2. Прием в МБОУ «Кадуйская СШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

5.3. В приеме в МБОУ «Кадуйская СШ» может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 ФЗ № 171.

5.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или

международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы (приложение № 8) представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, могут подать заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.6. При посещении МБОУ «Кадуйская СШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Кадуйская СШ» родитель(и)

(законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, в том числе - оригинал документа, удостоверяющего личность.

5.7. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования датой приема считается дата получения пакета документов школой.

5.8 После представления документов в течение 1 рабочего дня со дня регистрации школой проводится проверка их на предмет правильности оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении согласия для прохождения тестирования. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, должностное лицо, ответственное за прием документов, вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем).

5.9. В случае представления неполного комплекта документов МБОУ «Кадуйская СШ» возвращает заявление без его рассмотрения, направляет в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок не превышающий 5 рабочих дней, уведомление приложение № 5).

5.10. В случае представления полного комплекта документов МБОУ «Кадуйская СШ» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов, обращаясь к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае неподтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня МБОУ «Кадуйская СШ» готовит уведомления об отказе в приеме заявления и документов (приложение № 7) и направляет в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ «Кадуйская СШ» выдает направление (приложение №6) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

В случае успешного прохождения тестирования на знание русского языка МБОУ «Кадуйская СШ» издает приказ о приеме ребенка в школу в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования и информирует родителей (законных представителей) ребенка о приеме в школу путем направления им информации письмом и направляет в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

В случае непрохождения тестирования по русскому языку в адрес родителя (законного представителя) в срок не позднее 5 рабочих дней направляется предложение (приложение №8) о прохождении дополнительного обучения русскому языку и направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

**УВЕДОМЛЕНИЕ,
содержащее мотивированный отказ
в приеме ребенка в образовательное учреждение**

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Настоящим _____ уведомляется

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
ребенка

о _____ том, _____ что _____ Ваш _____ ребенок

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка)

на основании Вашего заявления от _____ не может быть принят в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадуйская средняя школа»
по следующим основаниям:

отсутствием свободных мест в контингенте 1 классов на 202__-202__ - учебный год.

Для решения вопроса об устройстве ребенка в другие общеобразовательные учреждения,
Вы можете обратиться в Управление образования Кадуйского муниципального округа.

Основание: Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 (в редакции от 23.01.2023г.)
«Об утверждении порядка приема на обучение» п. 15, и Федерального Закона № 273-ФЗ от
29.12.2012 г.(с изменениями, вступает в силу с 28 02.2023 г.)

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Образец заявления о приеме на обучение в МБОУ «Кадуйская СШ»

Регистрационный номер

№ _____ от _____ 20__ г.

Директору МБОУ «Кадуйская СШ»_

(ФИО)

(ФИО родителя, законного представителя,
поступающего)

(адрес места жительства родителя,
законного представителя, поступающего)

(адрес места пребывания родителя,
законного представителя, поступающего)

(телефон родителя, законного
представителя, поступающего (при наличии))

(адрес электронной почты родителя,
законного представителя, поступающего (при
наличии))

Заявление.

Прошу принять на обучение в МБОУ «Кадуйская СШ» в ____-й класс моего
ребенка/меня _____

(ФИО ребенка, поступающего)

(дата рождения ребенка, поступающего)

(адрес места жительства ребенка, поступающего)

(адрес места пребывания ребенка, поступающего)

В случае необходимости выбрать нужное:

- ☐ Имею право на внеочередной, первоочередной прием, справку с места работы прилагаю.
- ☐ Имею право на преимущественный прием (указать ФИО ребенка, класс в

котором _____ обучаются _____ старшие
дети: _____).

- ☐ Сообщаю о потребности ребенка/поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе.
- ☐ Сообщаю о необходимости в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка/поступающего с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
- ☐ Даю согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).
- ☐ Даю согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____ /

Прошу организовать для моего ребенка/меня изучение учебных предметов на родном _____ языке (из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____ /

Прошу организовать изучение родного _____ языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____ /

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____ /

Даю согласие на обработку и использование персональных данных своих/своего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным так и автоматизированным способами в течение срока хранения информации.

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____ /

Журнал регистрации заявлений
о приеме на обучение в МБОУ «Кадуйская СШ»

Начат _____

Окончен _____

[illegible]

Опись
предоставленных документов при приеме заявления в ____ класс
МБОУ «Кадуйская СШ»
на 20____ - 20____ учебный год.

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документа	Отметка о получении (+/-)
Заявление о приеме, с указанием индивидуального номера №____ от _____	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).	
Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).	
Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).	
Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.	
Другие документы (перечислить)	

Документы принял _____ / _____ /

подпись ФИО ответственного за прием документов

Дата _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возврате заявления без рассмотрения.

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Настоящим уведомляем, что Ваше заявление от _____ не может быть принято в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадуйская средняя школа» и оставлено без рассмотрения по причине неполного комплекта предоставленных документов.

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. n 170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» и Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 N 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458".

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

**НАПРАВЛЕНИЕ для прохождения тестирования
на знание русского языка, достаточного для освоения
общеобразовательных программ,
реализуемых в МБОУ «Кадуйская СШ»**

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Сообщаем Вам, что Вашему ребенку

(ФИО ребенка, дата рождения)

необходимо пройти тестирование на знание русского языка, достаточного для освоения общеобразовательной программы.

Для этого Вам необходимо самостоятельно обратиться в муниципальный пункт тестирования Кадуйского муниципального округа Вологодской области. Адрес тестирующей организации: 162510, Вологодская обл., п.Кадуй, ул.Энтузиастов, д.8а, МБОУ «Кадуйская СШ», тел. 8(81742)5-13-35.

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. п 170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» и Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 N 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458".

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Настоящим уведомляем, что Ваше заявление от _____
не может быть принято в Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Кадуйская средняя школа» в связи с установлением факта
неподтверждения достоверности представленных документов.

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. n
170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной
общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное
для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего
общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» и Приказ Министерства
просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 N 171 "О внесении изменений в Порядок
приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства
просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458".

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о прохождении дополнительного обучения русскому языку

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

В связи с тем, что Ваш ребенок

(ФИО ребенка, дата рождения)

не справился с тестированием на знание русского языка, необходимого для освоения общеобразовательных программ, реализуемых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Кадуйского муниципального округа «Кадуйская средняя школа» рекомендуем Вам пройти дополнительное обучение русскому языку.

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. n 170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» и Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 N 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458".

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Опись
предоставленных документов при приеме заявления в ____ класс МБОУ
«Кадуйская СШ» ребенка, являющихся иностранными гражданами
или лицами без гражданства, или поступающего, являющегося
иностранным гражданином или лицом без гражданства

от гр. (Ф.И.О.)

в отношении ребенка (Ф.И.О.)

Приняты следующие документы для зачисления:

№	Наименование документа	Отметка о получении (+/-)
1	копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);	
2	копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);	
3	копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;	
4	копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного	

	(иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)	
5	копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);	
6	копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);	
7	медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";	
8	копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).	

Документы принял

_____/_____
подпись ФИО ответственного за прием документов

Дата _____

